

Die Gemeinde Sonnenbühl im Landkreis Reutlingen sucht zur Unterstützung Ihres Teams in der Kämmerei zum frühestmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung eine/n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Kämmerei (Teilzeit ca. 50%)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Eigenständige Erhebung der Erschließungsbeiträge, Wasserversorgungs- und Abwasserbeiträge
- Federführung bei der Erstellung von Satzungen
- Unterstützung der Amtsleitung in den Bereichen Haushaltsplanung und Jahresabschluss.

Sie haben:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Diplomverwaltungswirt/in (FH) Bachelor of Arts oder einen Verwaltungsfachwirt/in. oder vergleichbare Qualifikation
- Selbständige, zielorientierte und wirtschaftliche Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Kenntnisse im EDV-Fachverfahren Infoma sind von Vorteil
- Fundierte EDV-Kenntnisse in Excel und Word (MS-Office)

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach der LBes0 (A11) bzw. nach dem TVöD (E10) sowie die mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung an die Gemeinde Sonnenbühl, Hauptstr. 2 in 72820 Sonnenbühl oder per Mail an bewerbung@sonnenbuehl.de. Für Fragen zur Stelle steht Ihnen unser Leiter der Finanzverwaltung Herr Herrmann, Tel.: 0 7128 / 925 -36, E-Mail: s.herrmann@sonnenbuehl.de od. Frau Frank, die Leiterin des Hauptamtes, Tel.: 07128 / 925 -23, E-Mail: t.frank@sonnenbuehl.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

