



Die Gemeinde Sonnenbühl im Landkreis Reutlingen sucht baldmöglichst Verstärkung im Bereich des Ordnungsamts.

## **Sachbearbeiter / -in (Verwaltung) (m/w/d)** **Beschäftigungsumfang ab 40%, befristet als Elternzeitvertretung**

Unserem Ordnungsamt sind zugeordnet die Ortschaftsverwaltungen der Gemeinde, das Bürgerbüro und die Tätigkeiten für Asylbewerberunterbringung und Soziales

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes erfolgt in Absprache mit dem/der Bewerber/-in.

### **Sie haben:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene vergleichbare Berufsausbildung wäre wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Freude am Umgang mit unseren Bürgerinnen und Bürgern

### **Wir bieten:**

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit einer Vergütung nach den Regelungen des öffentlichen Dienstes
- ein spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein kollegiales, motiviertes Team
- attraktive Mitarbeitervorteile wie Job-Bike oder corporate benefits

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihre Bewerbung baldmöglichst an die Gemeinde Sonnenbühl, Hauptstr. 2 in 72820 Sonnenbühl oder per Mail an [bewerbung@sonnenbuehl.de](mailto:bewerbung@sonnenbuehl.de). Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Frank, die Leiterin des Hauptamtes, Tel. 07128 / 925-23, E-Mail: [t.frank@sonnenbuehl.de](mailto:t.frank@sonnenbuehl.de) gern zur Verfügung

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Gemeinde Sonnenbühl | [www.sonnenbuehl.de](http://www.sonnenbuehl.de)**

